



## Algemene Voorwaarden

1. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM heeft een WA-verzekering voor haar medewerkers waarbinnen eventuele schade aan persoonlijke bezittingen van cliënten verhaald kan worden indien deze schade is aangebracht door medewerkers van Gezinspraktijk Bloomm, het bedrag dat vergoed kan worden aan de cliënt zal niet meer bedragen dan datgene wat/het bedrag de verzekering uitkeert. Voor enig vervolgschade zijn wij niet aansprakelijk.
2. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM gaat zorgvuldig met uw gegevens en privacy om. Wij vragen en/of geven geen informatie aan derden zonder dat u ons daar schriftelijk of toestemming voor gegeven heeft tenzij er volgens onze professionele mening kans op schade is aan derden of de cliënt en diens omgeving. De rapportage van de afspraken zijn in het beginsel werk aantekeningen en vallen hierom niet onder het dossier. In het dossier zijn de cliëntgegevens opgenomen, het behandel-, of begeleidingsplan, officiële brieven en stukken. Wij hanteren de regels vanuit de WGBO omtrent inzage en verstrekking dossierstukken.
3. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM behoudt zich het recht om cliënten te weigeren of te stoppen met begeleiding/ behandeling indien er: sprake is van enige vorm van mishandeling ten aanzien van het kind of de jeugdige en/of overige gezinsleden, er verslavingsproblematiek aanwezig is, het gezag ten aanzien van kind of jeugdige niet duidelijk is of als cliënten zich misdragen (onder andere verbaal en/of fysiek geweld).
4. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de resultaten van de behandeling/begeleiding ten aanzien van het individu en zijn of haar omgeving. Wij behandelen en begeleiden zoveel mogelijk vanuit *evidence based* methoden (bewezen methodieken). De medewerkers van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM houden zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen hun beroepsveld.
5. Ouders/ wettelijk vertegenwoordigers blijven ten alle tijde verantwoordelijk voor hun kind. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM zal direct contact opnemen met ouders als een kind zich niet gedraagt, wegloopt of bijvoorbeeld ziek is. Hiervoor dienen ouders bereikbaar te zijn.
6. Bij individuele therapie op de praktijk of een behandeling op een andere locatie dan bij het kind of jeugdige thuis, is GEZINSPRAKTIJK BLOOMM niet verantwoordelijk voor het reizen door het kind of de jeugdige van en naar deze locatie.

7. Ouders/ wettelijk vertegenwoordigers geven voor activiteiten waarbij er van een auto gebruik gemaakt moet worden, toestemming dat hun kind meerijdt met een medewerker van Gezinspraktijk Bloomm. De medewerkers van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM beschikken over een inzittende verzekering en een geldig rijbewijs.
8. Ten aanzien van therapie met paard c.q. coaching: Het werken met paarden brengt een risico met zich mee. De paarden waarmee gewerkt wordt zijn goedaardige paarden maar het blijven vluchtdieren. Tijdens het werken met de paarden zal het gedrag van een paard uitgelegd worden door de begeleider van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM zodat de risico's beperkt blijven. kinderen en ouders/ wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van én accepteren het risico dat inherent is aan het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de afspraak.
9. Kinderen en ouders/ verzorgers nemen deel aan de behandel- en begeleidingsafspraken van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM voor eigen risico en zal ten aanzien van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM geen aanspraken doen gelden op eventuele rechten voortvloeiende uit artikel 6:179 van het Burgerlijk Wetboek. In geval van minderjarigheid van de cliënten vrijwaren de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers GEZINSPRAKTIJK BLOOMM voor dergelijke aanspraken door of namens de cliënt.
10. Het betreden van de terreinen (sportzalen, maneges et cetera.) die GEZINSPRAKTIJK BLOOMM voor haar begeleiding en behandeling gebruikt geschiedt op eigen risico. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM sluit uitdrukkelijk aansprakelijkheid voor het ontstaan en de gevolgen van ongevallen uit, evenals de aansprakelijkheid als gevolg van verlies, diefstal, beschadiging van goederen.
11. Door deel te nemen aan begeleiding/ behandeling van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM verklaren cliënten en wettelijk vertegenwoordigers zich uitdrukkelijk akkoord met het bovenstaande, ook indien deze niet ondertekend en/of ondertekend in het bezit zijn van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM.
12. Indien medewerkers van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM bij u thuis komen, vragen wij u rekening te houden dat wij als werkgever ons moeten houden aan de ARBO wet, wij wijzen u dan ook hierbij op de regelgeving ten aanzien van een rookvrije werkomgeving.

## **Betalingsvoorwaarden**

1. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM draagt zorg voor een gespecificeerde factuur waarop alle gegevens staan en de (eventuele) btw apart vermeld wordt.
2. Indien er een andere afspraak is dan het rechtstreeks betalen aan GEZINSPRAKTIJK BLOOMM (bijvoorbeeld omdat de behandeling/ begeleiding via de gemeente of een andere zorgverlener/zorginstelling loopt), gelden de afspraken die met die instelling/gemeente zijn gemaakt en blijven ten aanzien van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM de onderstaande punten van kracht.
3. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers/cliënt betalen/betaalt de rekening contant of maken/maakt het bedrag over op de bankrekening van GEZINSPRAKTIJK BLOOMM binnen 30 dagen na datum van de factuur.
4. Indien de rekening niet tijdig wordt betaald, zal er een herinnering verstuurd worden. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM behoudt zich het recht om de afspraken te annuleren tot dat de betaling is verwerkt.
5. Indien er later dan 24 uur voor de aanvang van een afspraak afgezegd wordt, ziet GEZINSPRAKTIJK BLOOMM zich genoodzaakt € 90,00 in rekening te brengen.
6. GEZINSPRAKTIJK BLOOMM zal in geval van verhindering door haar medewerkers (ziekte et cetera) indien mogelijk voor vervanging zorgen. Als dit niet mogelijk of gewenst is, zal in overleg een nieuwe afspraak worden gemaakt.